


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali “BP-26005300
No. Contrato	4162.010.26.1.2253-2025	
Supervisor del Contrato	Jhonny Meneses	
Nombre del prestador del Servicio	Schirley Diaz Mazuera	
Cedula	29.125.182	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	25/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.600.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Seguir y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Realice un Drive del segundo semestre en donde se realizó una carpeta con sub carpetas de las áreas de comunicación para carga de documentos de cuentas de cobro. 2. Realice un planeador de actividades con cronograma de actividades.	
2. Apoyar administrativa y logísticamente las actividades programadas desde el área.		

<p>3. Apoyar las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Brindé apoyo para nutrir el Drive del área de comunicaciones con la información de whatsapp de grupo.</p> <p>4. Asistí a reuniones de programas de fomento realizando anotaciones para equipo de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cali Elite - Media Maratón - Ciudadela de la Alegría <p>5. Di respuesta a comentarios y mensajes de las demás áreas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1vZ0hOVadrTBi0AjRhmY47cRPqAEEEbA4?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/Julio/2025